



**מועצה מקומית מזרעה**  
**מכרז פומבי 1/2024**  
**הזמנה להשתתפות במכרז**  
**הפעלת שלוחה להתפתחות הילד במועצה מקומית מזרעה**

1. המועצה המקומית מזרעה מזמינה בזאת הצעות להפעלת השלוחה ביישוב.
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון מוכח של 4 שנים מתוך 7 השנים האחרונות בהפעלת יחידה שמתעסקת בהתפתחות הילד ואשר מוכרת מטעם משרד הבריאות במועד הגשת ההצעה עבור גופים ציבוריים לרבות קופות חולים.
3. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום של 1,000 ₪, שלא יוחזרו למציע בשום מקרה, החל מיום: ראשון – 28/04/2024.
4. פרטים נוספים ניתן לברר מול מנהל מחלקת החינוך מר' אכרם דאוד, בימים א-ה בין השעות 08:30 עד 14:00 וכן בטלפון: 0528981811, [akramd@mazraa.muni.il](mailto:akramd@mazraa.muni.il).
5. ההצעה תוגש בשני העתקים במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים, יש להכניס את ההצעה לתיבת המכרזים במבנה המועצה, וזאת עד ליום רביעי **15/05/2024** שעה 12:00.
6. על מגיש ההצעה לצרף, בנוסח המצורף למכרז ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה, בסכום של: 15,000 ₪.
7. מפגש הבהרות יתקיים ביום חמישי: 09/05/2024 בשעה 11:00 עד שעה 12:30 בבניין מחלקת החינוך.
8. ההשתתפות במפגש ההבהרות חובה.
9. המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך ו/או השבת תמורת רכישת המכרז.
10. השלוחה תופעל בהתאם להסכם שיחתם בין הצדדים ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**בכבוד רב,**  
פואד עווד  
ראש המועצה המקומית





## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

1. בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות מתוך 7 השנים האחרונות בהפעלת יחידה להתפתחות הילד מוכרת מטעם משרד הבריאות.

2. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לצרף אישור הכרה ממשרד בריאות.

3. המציע או במקרה של תאגיד, התאגיד ומי ממנהליו, לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים) אישור העסקה שלא כדיון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לחתום על הצהרת המציע בפני עורך דין, שם צוין שהמציע ( התאגיד ומי ממנהליו התאגיד) לא הורשעו בעבירות כאמור לעיל לפי נספח מצורף.

3. רכשו את מסמכי המכרז. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לצרף קבלה מהמועצה המקומיות שלפיה המציע שילם את המגיע בגין רכישת מסמכי מכרז זה. לא תתקבל הודעת קיזוז ו/או כל תחליף אחר לקבלה.

4. כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

5. כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6. על המציע לכתוב תוכנית הפעלה עבור השלוחה אשר תפרט את השירות שהיא תספק – נספח ה'.

6. לצרף קורות חיים ותעודות של העובדים המועסקים ע"י המציע בהפעלת היחידה.

## 3. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים.

1. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז ישתתף במפגש המציעים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים

2. הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

3. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו

4. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאים או פרטים הכלולים בהם, עליו להודיע על כך במכתב, שיימסר למר' אכרם דאוד, מנהל מחלקת החינוך בישוב, עד לא יאוחר מיום 12/05/2024 תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז





## הוראות למשתתפים במכרז

כללי:

1. המועצה המקומית מזרעה מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר להפעלת שלוחה להתפתחות הילד – בהתאם להנחיות המפורסמות באתר משרד הבריאות
2. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהינה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה
3. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

### 1. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז.

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

נושא	מועד	שעה
מפגש הבהרות-ההשתתפות חובה	09/05/2024	עד 11:00 עד 12:30
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	15/05/2024	שעה 12:00
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"	30/07/2024	
פתיחת תיבת מכרזים במועצה מקומית	יוכרז בהמשך	12:00

2. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו כפי שפורסם המכרז ובאותן מקומות, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לאמור לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם לאמור לעיל.





## בחירת מפעיל להפעלת שלוחה להתפתחות הילד בישוב מזרעה

### נושא המכרז:

1. המכרז הינו הפעלת שלוחה להתפתחות הילד במרכז לגיל הרך הנמצא בישוב מזרעה.
2. המציע מתחייב לעמוד בתנאי משרד הבריאות כפי שמפורסמים באתר המשרד.
3. המציע יישא בכל ההוצאות הקשורות בהפעלת התוכנית, למעט הוצאות שכירות המבנה, אחזקת המבנה – חשמל, מים, ארנונה, ניקיון, הצטיידות ראשונית ושירותי הדרכה מקצועית הכל כמפורט במכרז, בהסכם ובנספחים.

### מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד,

### מסמכי המכרז:

- הודעה על המכרז - הזמנה להציע הצעות
  - הוראות למשתתפים במכרז:
- כללי:
1. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז
  2. תנאי סף להשתתפות במכרז
  3. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים
  4. מילוי מסמכי המכרז והכנת הצעה
  5. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים
  6. המקום והזמן להגשת הצעות
  7. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת הצעות ובחירת הצעה הזוכה.
  8. חתימת החוזה
  9. הוראות שונות

### נספחים:

- נספח א' - הצהרת המציע
- נספח ב' - החוזה שייכרת עם הזוכה במכרז
- נספח ג' - נספח ביטוחים
- נספח ד' - אישור הכרה ביחידה להתפתחות הילד
- נספח ה' - מלל חופשי -תוכנית הפעלה של השלוחה- המציע נדרש להציע תוכנית אשר תפרט את השירות שהשלוחה תספק.
- נספח ו' - תצהיר הרשעות פליליות
- נספח ז' - כתב ערבות





## 5. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

### חתימה על מסמכי המכרז :

1. יש לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות ונספחיו.
2. על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
3. על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
4. על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.
5. חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:

1. מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד.

### 3. ככל שמדובר בתאגיד :

- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.

• דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. תאגיד שלא דיווח על מנהלים, משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז.

- ככל ומדובר בעמותה, יש להמציא אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז.

6. מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו כולל נספח ה', מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה.
7. המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.





## 6. המקום והזמן להגשת ההצעות

1. את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד במסירה אישית ותוכנס בתיבת המכרזים בבניין המועצה המקומית עד ליום חמישי : 15/05/2024 שעה 12:00.

2. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה.

3. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

4. על המעטפות יצוין: "המועצה המקומית מזרעה – מכרז פומבי 01/2024 להפעלת שלוחה להתפתחות הילד בישוב

5. מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה

7. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה.

1. פתיחת תיבת ההצעות תיפתח ביום: 1905/2024 בשעה 12.00 במועצה המקומית, אם ייקבע מועד אחר תימסר הודעה למציעים על המועד שבו תיפתח תיבת ההצעות.

2. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך רב שלבי, מפורט להלן: **שלב א'**: פתיחת תיבת ההצעות, בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז ובדיקת הצעת התקורה לביצוע שהוצעה ע"י המציע, הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.

**שלב ב'**: ככל שבתום שלב א' יוותרו יותר מהצעה כשרה אחת, יבוצע דירוג איכותי של ההצעות הדירוג האיכותי בשלב ב' יבוצע על ידי ועדה מקצועית- אשר נבחרה ע"י הרשות להלן "הוועדה המקצועית". הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות ותיתן ניקוד להצעות כדלקמן:

40% ניסיון מוכח ושביעת רצון מתפקוד המציע.

10% הצגת הצוות המקצועית וההכשרה המקצועית שלהם.

20% התרשמות אישית של הוועדה מהמציע.

30% תכנון עבודה מוצעת (נספח ה').

3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיינה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתראה להן עד כדי פסילת ההצעה. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

4. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך עד שישים ימים לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.





### 8. חתימת החוזה :

1. עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה או במייל. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 10 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות פוליסות ביטוח ברות תוקף ואישור על קיום הביטוחים.
2. מועד תחילת העבודה הינו מיד עם חתימת החוזה, המועצה שומרות לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מיידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתן הבלעדי .
3. אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט על הפסקת עבודתו תהיינה המועצה רשאית אך לא חייבות להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.
4. אם המשתתף השני שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט על הפסקת עבודתו תהיינה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השלישי שנקבע כעונה על תנאי המכרז.

### 9. הוראות שונות

1. תקופת ההתקשרות היא ל-3 שנים, (להלן: "תקופת החוזה"), עם אופציה להארכה ל 1 שנים נוספות, (להלן: תקופת האופציה"), האופציה להארכת החוזה תחול לאחר הודעה בכתב מראש של המפעיל 30 יום מיום תום תקופת החוזה.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי גבייה ברשות, תמורת סכום של 1.000 ₪, שלא יוחזר בשום מקרה. אשר תוקפה ישאר עד 30/7/2024
3. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהיה רשאית, אך לא חייבות, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתן המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתן הבלעדי, במקרה של ביטול המכרז לא תהיינה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות למסור את העבודה נשוא המכרז וביצוע השירות לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה.
6. רק חתימת מורשה החתימה במועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
7. החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמנה כאישור להתקשרות בחוזה עמו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
8. המציע הזוכה במכרז לא יורשה להסב לספק משנה ביצוע העבודות המוזמנות במכרז זה והוא בעצמו יבצע ו/או ע"י עובדיו יבצע עבודות מוזמנות אלה.





נספח א'

המועצה המקומית מזרעה

מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_  
להפעלת שלוחה להתפתחות הילד  
הצהרת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי  
לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר  
מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:

1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם
2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז לרבות נספחיו ולא אבוא בתביעות כלשהן  
ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות  
כאמור
4. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות  
ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש  
על כל טענה כאמור
5. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לבצע  
את הפעולות הדרושות מהמציע בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ומתחייב  
להימנע מהסבת זכייתי במכרז זה אם וכאשר אהיה הזוכה בו
6. לא הוגש נגדי כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו בעבירה שיש  
עמה קלון
7. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987.
8. לא הורשענו בעבירה של העסקת עובדים זרים
9. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לשירותים נושא המכרז ומתחייב לפעול לפיהם  
לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת
10. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על  
ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לביני
11. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז
12. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות שנמסרה  
על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם  
כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
13. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת  
ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או  
הסכם לחתימתי על הצעה זו.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר  
בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
בשם המציע לאחר שהוזהר כדין, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל  
ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל  
דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר  
מחייבת את המציע.

חתימה וחתימת עורך הדין - \_\_\_\_\_

מס' רישיון \_\_\_\_\_





## נספח ב'

### חוזה

מועצה מקומית מזרעה

שנערך ונחתם במועצה המקומית ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

### **בין:**

מועצה מקומית מזרעה  
להלן: "המועצה"

### **לבין:**

שם מלא \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפונים / פקס \_\_\_\_\_  
מייל \_\_\_\_\_

להלן: "המציע"

הואיל והמועצה הזמינה במכרז, הצעות להפעלת השלוחה להתפתחות הילד בישוב, לפי מכרז זה.

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר בחוזה עם המציע, שהינו הזוכה במכרז. והואיל והמציע מעוניין להתקשר עם המועצה בביצוע העבודות נשוא המכרז. הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

### **1. הגדרות:**

"המציע" לרבות עובדיו, פועליו, וכל אלה הפועלים בשמו ובמקומו, או הפועלים מטעמם.

"ראש המועצה" – ראש מועצה המקומית מזרעה כיום  
"מחלקת חינוך" – מנהל מחלקת החינוך.

### **2. תקופת החוזה עד 3 שנים.**

- תאריך תחילת עבודה מיום: \_\_\_\_\_.
- תוקפו של חוזה זה הינו מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_.
- בנוסף לתקופת האופציה במידה ומומשה ע"י המפעיל.

### **3. מהות העבודות נשוא החוזה**

הפעלת שלוחה להתפתחות הילד בהתאם לתנאי משרד הבריאות.

### **4. הסבת העבודות נשוא החוזה.**

1. המציע אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן.





2. המציע אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות המוזמנות בחוזה, כולן או חלקן, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע העבודות הנ"ל. העסקת עובדים ע"י המציע, לא תחשב מסירת ביצוע לאחר.

### 5. הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע:

1. המציע מצהיר כי בדק כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים ולרבות המסמכים שאליהם בוצעו הפניות בנספחים והוא מתחייב לפעול על פיהם.  
2. המציע מתחייב לפעול לפי הוראות המועצה והמפקח על ביצוע העבודה ובהתאם לנהלים והנחיות של משרד הבריאות.

### 6. סילוק המציע וביטול החוזה.

1. המועצה תהייה רשאית לסלק את המציע ולבטל את החוזה למקרה והוא יקבל 10 התראות על ביצוע לקוי של העבודות, ו/או למקרה והוא יחדול מקיום את התנאים המוקדמים להעסקתו בעבודות נשוא המכרז אך לא לפני שימוע עמדת המציע וקבלת נימוקים.

2. הודעה על סילוק המציע תינתן 15 ימים מראש.

3. מבלי לגרוע מהאמור, המועצות רשאיות בכל עת ומכל סיבה שהיא ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה, להודיע למציע על הפסקת ההתקשרות וזאת בהודעה מראש של 30 ימים.

### 7. אי קיומן של יחסי עובד מעביד:

מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, כי המציע הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיופעלו על ידו יהיו עובדיו בלבד ולא יחולו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. המציע אחראי לתשלום כל תשלום לעובדים שיפעלו מטעמו לרבות כל תשלום המחויב עפ"י כל דין.

### 8. אחריות המציע

1. המציע יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה או נזק איזשהו וללא יוצא מן הכלל שייגרמו לאוכלוסיית היעד, לרבות נזקים לצדדי ג', בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא של המציע ו/או עובדיו ו/או הבאים מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מהפעלת השלוחה להתפתחות הילד ו/או ממעשה או מחדל של המציע ו/או עובדיו ו/או הבאים מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה. המציע יפצה את הניזוק לפי המקרה בכל דמי נזק שיגיעו. המציע משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אחר שאירעו כתוצאה מהאמור לעיל לגוף ו/או לרכוש לרבות של צד ג בכל עילה שהיא.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל המציע יבטח את עצמו ועובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת החוזה (צד ג', חבות מעבידים, אחריות מקצועית עובדים) (תביעות צד ג', מבנה ורכוש וכיוצ"ב- באחריות הרשות המקומית) והכל בהתאם לנספח הביטוחים.







### 9. אחריות הרשות המקומית

1. לספק מקום פיזי מתאים העונה לקריטריונים של משרד הבריאות למתן שירותים התפתחותיים בלעדי לאספקת שירות השלוחה.
2. אחזקת המבנה : חשמל, מים ושירותי תקשורת ואינטרנט.
3. שירותי ניקיון בשלוחה.
4. סיפוק הציוד הראשוני להקמת השלוחה שכולל ;

- ציוד טיפולי לפי תקנון משרד הבריאות(אוגדן הקמת יחידה להתפתחות הילד) לרבות : משחקי קופסה, משחקי מוטוריקה גסה ומוטוריקה עדינה, משחקים טיפוליים, אבחונים סטנדרטיים לכל הסקטורים.
  - ציוד משרדי, תקשורת ואינטרנט לרבות : שולחן עבודה, כיסא מנהלים עמדת מחשב ומדפסת לכל חדר טיפולי.
  - חדר מזכירות : שולחן משרדי, כיסא מנהלים, עמדת מחשב ומדפסת מקצועית, טלפון, פקס, וציוד מתכלה.
  - פינת מטבחון שתכלול ; קולר למים קרים ורותחים, מקרר קטן, מייקרו ויב, פלטת חימום וכן ציוד מתכלה על בסיס חודשי.
  - פינת המתנה : כיסאות המתנה ושולחן, ופינת משחק לילדים
6. כל תקלה שתהיה במתחם הפיזי של השלוחה תטופל על ידי הרשות המקומית או כל מי מטעמה, בתנאי שהתקלה לא תהינה כתוצאה מרשלנות מצד הזוכה או מי מטעמו.

### 10. שונות :

1. כל מחלוקת או סכסוך מכל סוג שהוא בין הצדדים להסכם זה, לרבות ובין היתר בעניין הטיפול המשפטי ו/או עניין שכר טרחה, יימסרו לבוררות ומוסכמת בפני בורר שייבחר בהסכמת הצדדים מתוך לשכת עורכי הדין
2. הצדדים מאשרים כי חתימת נציגיהם המוסמכים על ההסכם כוחה יפה לחיוב ולהתקשר בהסכם.
3. כל פרסום של השלוחה יישא את סמל המועצה

### ולראיה באנו על החתום :

חתימת המציע \_\_\_\_\_ התאריך \_\_\_\_\_

חתימת המועצה מזרעה : \_\_\_\_\_  
ראש המועצה \_\_\_\_\_  
גזברית המועצה \_\_\_\_\_



נספח ה'

הסבר אודות תוכנית העבודה של השלוחה  
יש לכתוב תוכנית עבודה עם דרכי טיפולה והפעלה, מפורטת.







נספח ו'

### הנדון : תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

בתצהיר זה:  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר  
שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:  
1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז של מועצה מקומית מזרעה להפעלת  
שלוחה להתפתחות הילד.  
2. תפקידי הינו בעל העסק ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המפעיל.  
3. הנני להצהיר כי המפעיל, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא  
הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים  
במהלך 10 השנים האחרונות  
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
יום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.  
\_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא  
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה. חתימה  
\_\_\_\_\_ וחתימת עו"ד \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.א. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
יום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז.  
\_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי אם לא  
תעשה כן תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתמה בפני על תצהיר זה. חתימה  
\_\_\_\_\_ וחתימת עו"ד \_\_\_\_\_





## נספח ז'

ערבות בנקאית להשתתפות  
במכרז פומבי מס' 01/2024  
לכבוד: מועצה מקומית מזרעה

### הנדון: כתב ערבות

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לבחירת מפעיל להפעלת שלוחה להתפתחות הילד, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקל), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, לבין מדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.

2. סכום הערבות ישולם לכם על-ידינו תוך 5 ימים מעת הגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י המועצה המקומית, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ולנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. תוקף ערבות זו יהיה עד ליום 30/07/2024 כולל וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו לתקופה של 90 ימים נוספים על-פי דרישת גזבר המועצה המקומית.

3. ערבותנו זו איננה ניתנת להסבה או העברה בכל צורה שהיא.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה+ חותמת

בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_





5. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו בכתב (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישאנה באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

#### 4. מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה:

1. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז.
2. הצעת המציע תוגש לאחר שמולאה על-ידו כנדרש, וכשהיא חתומה על-ידי המציע בשני העתקים.
3. כמו כן, יצורפו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל ההצעה.
4. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.
5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
6. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
7. ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצות רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.
8. אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.



9. ההצעה שנקב בה המציע תהא תקפה עד סיום ההתקשרות עם הזוכה במסגרת מכרז זה.

9. במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם להן בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

11. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה

**בכבוד רב,  
פואד עווד  
ראש המועצה המקומית**